

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

| 月 | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 9 月 |
|--------|--|--|--|---|---|--|
| 重点点検箇所 | <ul style="list-style-type: none">・ 室内外の安全点検・ 散歩経路及び散歩先の安全点検・ 避難経路の確認・ 避難場所の確認・ 緊急連絡先の確認 | <ul style="list-style-type: none">・ 室内外の安全点検・ 散歩経路及び散歩先の安全点検・ 防火設備点検 | <ul style="list-style-type: none">・ 室内外の安全点検・ 散歩経路及び散歩先の安全点検・ 災害用備蓄の確認・ 冷房設備の点検 | <ul style="list-style-type: none">・ 室内外の安全点検・ 散歩経路及び散歩先の安全点検・ プール遊び、水遊びの安全衛生管理と事故防止点検 | <ul style="list-style-type: none">・ 室内外の安全点検・ 散歩経路及び散歩先の安全点検・ プール遊び、水遊びの安全衛生管理と事故防止点検 | <ul style="list-style-type: none">・ 室内外の安全点検・ 散歩経路及び散歩先の安全点検・ プール遊び、水遊びの安全衛生管理と事故防止点検・ 台風対策 |
| 月 | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 1 月 | 2 月 | 3 月 |
| 重点点検箇所 | <ul style="list-style-type: none">・ 室内外の安全点検・ 散歩経路及び散歩先の安全点検・ 用具の点検 | <ul style="list-style-type: none">・ 室内外の安全点検・ 散歩経路及び散歩先の安全点検・ 暖房設備の点検・ 防火設備点検 | <ul style="list-style-type: none">・ 室内外の安全点検・ 散歩経路及び散歩先の安全点検・ 衣装の点検 | <ul style="list-style-type: none">・ 室内外の安全点検・ 散歩経路及び散歩先の安全点検・ 教材の点検 | <ul style="list-style-type: none">・ 室内外の安全点検・ 散歩経路及び散歩先の安全点検・ 大雪対策 | <ul style="list-style-type: none">・ 室内外の安全点検・ 散歩経路及び散歩先の安全点検 |

(2) マニュアルの策定・共有

| 分野 | 策定期期 | 見直し（再点検）予定時期 | 掲示・管理場所 |
|---|-----------|--------------|---------|
| 重大事故防止マニュアル | 平成28年3月 | 毎年4月 | 管理：事務室 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 午睡 | 令和3年9月21日 | 毎年4月 | 管理：事務室 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 食事 | 令和3年9月21日 | 毎年4月 | 管理：事務室 |
| <input checked="" type="checkbox"/> プール・水遊び | 不明 | 毎年4月 | 管理：事務室 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 園外活動 | 令和1年12月 | 毎年4月 | 管理：事務室 |
| <input type="checkbox"/> バス送迎（※実施している場合のみ） | 年 月 日 | 年 月 日 | |
| <input type="checkbox"/> 降雪（※必要に応じ策定） | 年 月 日 | 年 月 日 | |
| 災害時マニュアル | 令和6年4月1日 | 毎年4月 | 管理：事務室 |
| 119 番対応時マニュアル | 令和7年3月 | 毎年4月 | 管理：事務室 |
| 救急対応時マニュアル | 令和7年3月 | 毎年4月 | 管理：事務室 |
| 不審者対応時マニュアル | 不明 | 毎年4月 | 管理：事務室 |

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導

| | 4~6 月 | 7~9 月 | 10~12 月 | 1~3 月 |
|------------------|---|---|---|---|
| 乳児・1歳以上 3歳未満児 | <ul style="list-style-type: none"> ・SIDS 発生予防のため、年齢に応じた間隔での睡眠状況を確認する。 ・午睡時は溢乳や嘔吐物等で口や鼻が塞がらないよう見守る。(乳児) ・玩具の大きさや素材等に注意する。 ・環境変化による疲れが出てくるため、一人ひとりの健康状態に配慮する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・SIDS 発生予防のため、年齢に応じた間隔での睡眠状況を確認する。 ・午睡時は溢乳や嘔吐物等で口や鼻が塞がらないよう見守る。(乳児) ・玩具の大きさや素材等に注意する。 ・水遊びでは監視職員を配置し複数職員で対応する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・SIDS 発生予防のため、年齢に応じた間隔での睡眠状況を確認する。 ・午睡時は溢乳や嘔吐物等で口や鼻が塞がらないよう見守る。(乳児) ・一人ひとりの発達に応じた玩具や遊具を用意する。 ・気温や湿度、感染症の流行状況に留意し、感染対策に努める。 | <ul style="list-style-type: none"> ・SIDS 発生予防のため、年齢に応じた間隔での睡眠状況を確認する。 ・午睡時は溢乳や嘔吐物等で口や鼻が塞がらないよう見守る。(乳児) ・一人ひとりの発達に応じた玩具や遊具を用意する。 ・気温や湿度、感染症の流行状況に留意し、感染対策に努める。 |
| 3歳以上児 | <ul style="list-style-type: none"> ・SIDS 発生予防のため、年齢に応じた間隔での睡眠状況を確認する。 ・保育園で安全に過ごすための生活や遊びのルールを知る。 ・用具や遊具の安全な使い方を知る。 | <ul style="list-style-type: none"> ・SIDS 発生予防のため、年齢に応じた間隔での睡眠状況を確認する。 ・水遊びやプール遊びの決まりや約束事を知る。 ・暑い日の過ごし方を知る。 ・交通ルールを知る。 | <ul style="list-style-type: none"> ・SIDS 発生予防のため、年齢に応じた間隔での睡眠状況を確認する。 ・園外での安全な活動の仕方を知る。 ・衣服調整の大切さを知る。 | <ul style="list-style-type: none"> ・SIDS 発生予防のため、年齢に応じた間隔での睡眠状況を確認する。 ・風邪予防に関心を持つ。 |

(2) 保護者への説明・共有

| 4~6 月 | 7~9 月 | 10~12 月 | 1~3 月 |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・園だより等での周知 ・健康状態、生活リズム等の把握 ・アレルギー有無の把握 ・安全対策等の共有 ・災害時の引き渡し訓練 | <ul style="list-style-type: none"> ・園だより等での周知 ・水遊びやプール遊びの配慮事項を周知する。 ・生活リズムの調整や体調への配慮を依頼する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・園だより等での周知 ・感染症対策や園内の感染状況について伝える。 | <ul style="list-style-type: none"> ・園だより等での周知 ・感染症対策や園内の感染状況について伝える。 |

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

| 月 | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 9 月 |
|-----------|--|--------------------------------|---|----------------------------------|--|-------------------------------|
| 避難 訓練等 | ・地震、火災を想定 ・避難時の約束事を知る。 ・避難訓練の大切さを知る。 | ・地震、火災を想定 ・災害時の避難の仕方を知る。 | ・地震、火災を想定 ・保護者に参加して貰い、引き渡し訓練を行う。 ・災害時の避難の仕方を確認する。 | ・地震、火災を想定 ・災害時の避難の仕方を確認する。 | ・地震、火災を想定 ・災害時の避難の仕方を確認する。 | ・地震、火災を想定 ・災害時の避難の仕方を確認する。 |
| その他 | | | | | | 【アレルギー研修】 ・エピペン |
| 月 | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 1 月 | 2 月 | 3 月 |
| 避難 訓練等 | ・地震、火災を想定 ・災害時の避難の仕方を確認する。 | ・地震、火災を想定 ・災害時の避難の仕方を確認する。 | ・地震、火災を想定 ・災害時の避難の仕方を確認する。 | ・地震、火災を想定 ・災害時の避難の仕方を確認する。 | ・地震、火災を想定 ・災害時の避難の仕方を確認する。 ・避難所までの移動を確認する。 | ・地震、火災を想定 ・災害時の避難の仕方を確認する。 |
| その他 | | 【救命救急訓練】 ・心肺蘇生法、気道内異物除去、AED | | 【119番通報訓練】 ・マニュアルを使用し、見直しを図る。 | | 【不審者対応訓練】 ・職員間の連携の仕方を確認する。 |

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

| 訓練内容 | 参加予定者 |
|----------|-------------|
| 119番通報訓練 | 副園長、事務長、用務員 |
| | |
| | |

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

| 4~6 月 | 7~9 月 | 10~12 月 | 1~3 月 |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・【園内】安全計画の内容確認 ・【園内】アレルギー児の対応について | <ul style="list-style-type: none"> ・【園内】エピペンの使用について ・【園内】熱中症予防について ・【外部】上級救命講習 | <ul style="list-style-type: none"> ・【園内】救命救急について ・【外部】上級救命講習 | <ul style="list-style-type: none"> ・【園内】不審者対応について |

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

| |
|--|
| R6.10.31 心肺蘇生法研修 R6.12.19 調理従事者研修（アレルギー） R7.1.9 第2階保健衛生研修会（アレルギー、エピペン） 上級救命講習 |
|--|

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハット事例を記録し、月末会議にて振り返りを行う。（ヒヤリハット簿） |
|---|

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・登降園システムを活用し、毎朝10時に人数確認を行う。 |
|---|